

Принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «Центр дополнительного
образования для детей»
Протокол №1
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю директор МБУ ДО ЦДОдд

Н.А.Генералова

Приказ №177 от 01.09.2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0C41C7002DB02A814B5E7F82F1A2AF32

Владелец: Генералова Наталья Александровна

Действителен с 26.06.2023 до 26.09.2024

Положение об отделе «Дорожная наука»

МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Отдел «Дорожная наука» (далее – Отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, структуру, права, обязанности и ответственность Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629), Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Порядок создания, штатная численность, реорганизация, ликвидация Отдела или функциональные изменения в работе определяется директором Центра

1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий отделом. Назначение на должность заведующего отделом и освобождение от должности производится приказом директора Центра.

1.6. Деятельность отдела курируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цель и задачи деятельности Отдела

2.1. Цель – повышение эффективности деятельности Центра в сфере профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

2.2. Задачи:

- организация и проведение мероприятий, способствующих снижению детского дорожно-транспортного травматизма;
- развитие форм сотрудничества и взаимодействия педагогических работников Центра с подразделениями отдела ГИБДД, общественными организациями, родителям обучающихся по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- повышение безопасности дорожного движения за счет совершенствования системы воспитания обучающихся культуре поведения на улицах и дорогах;
- формирование навыков и умений обучающихся безопасного поведения в различных дорожно-транспортных ситуациях.

3. Основные функции Отдела

3.1. Функции и содержание деятельности Отдела должны способствовать достижению цели и решению задач МБУ ДО «ЦДОдд» НМР РТ.

3.2. Функциями Отдела являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ по обучению безопасного поведения на дороге;
- оказание методической, информационной, консультативной, экспертно-аналитической поддержки образовательным организациям Нижнекамского муниципального района и педагогам по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- координация и методическое сопровождение проведения муниципальных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- разработка и методическое сопровождение проектов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- сбор и анализ информации по состоянию и развитию велоспорта и иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Отдела;
- оперативное взаимодействие с отделом ГИБДД.

4. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности Отдела являются:

4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ по обучению правилам безопасного поведения на дорогах.

4.2. Реализация организационно-массовой работы по организации и проведению соревнований, олимпиад, выставок, профилактических акций, конкурсов по безопасности дорожного движения.

4.3. Оказание организационной и информационно-методической помощи педагогам Отдела.

4.4. Реализация досуговых и игровых программ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма для образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района, а также в рамках районных оздоровительных лагерей во взаимодействии с отделом ГИБДД.

4.5. Работа с образовательными учреждениями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:

- оказание методической помощи образовательным учреждениям в оформлении стендов по правилам дорожного движения и безопасности дорожного движения, разработке дополнительных образовательных программ, разработке и внедрению досуговых и игровых программ;
- обеспечение информационно-методического конкурсов и соревнований;
- проведение консультаций для ответственных за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях Нижнекамского муниципального района;

4.6. Повышение профессионального мастерства педагогических работников по направлениям деятельности Отдела.

4.7. Организация и проведение конференций, семинаров, практикумов по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

4.8. Проведение фото- видеосъемок мероприятий Отдела.

5. Структура, управление и организация работы

5.1. Структура и штат Отдела определяются и изменяются директором Центра. В структуру Отдела входят: заведующий отделом, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы. Отдел может быть расформирован по приказу директора Центра.

5.2. В непосредственном подчинении заведующего отделом находятся специалисты Отдела.

5.3. Заведующий отделом действует на основании должностной инструкции, приказов директора, обеспечивает подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно-методическое сопровождение деятельности Отдела.

5.4. Работа Отдела осуществляется в соответствии с годовыми планами Центра, Отдела, утвержденными директором Центра.

5.5. Режим работы Отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности работников Отдела устанавливаются их должностными инструкциями.

7. Ответственность

Отдел несет ответственность за:

7.1. Надлежащую реализацию возложенных на него задач.

7.2. Заведующий отделом несет персональную ответственность за руководство повседневной деятельностью отдела в объеме, предусмотренным в должностной инструкции.

7.3. Сотрудники отдела несут ответственность за исполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренным в должностных инструкциях.

*Срок действия данного Положения не ограничен.